รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	วันที่/สถานที่อบรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.	นายยุทธศักดิ์ สวนบรรจง ตำแหน่ง รองปลัดรักษาการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๕	๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อปท.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อปท.รวมถึงแนวทางปฏิบัติ	
๒.	นางจินตนาภรณ์ พันธุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๕	๑ เมษายน – ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัตินำความรู้ทักษะต่างๆ ตามหลักสูตรมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	
๓.	นายสมยศ ชูศรี ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปฏิบัติตามผังเมืองรวม จังหวัดราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๔	๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เพื่อให้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ผู้บังคับใช้กฎหมายได้เข้าใจและทราบถึงแนวทางปฏิบัติหน้าที่ตามกฎกระทรวง	ได้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	วันที่/สถานที่อบรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.	นายยุทธศักดิ์ สวนบรรจง ตำแหน่ง รองปลัด รักษาการการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการเรื่อง วินัยและการกระทำความผิดทางละเมิดของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑๕ -๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของวินัยและการกระทำความผิดทางละเมิดการปฏิบัติการตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ	ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับอบรมไปเผยแพร่ในองค์กรให้ได้ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	
๕.	นางสาวเกวลี วิเชียรพร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่น ๕๖”	๑๗ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ. โรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	เพื่อได้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง มีความเข้าใจนโยบายการคลังท้องถิ่น	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในขั้นตอนการทำงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้อย่างถูกต้อง	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	วันที่/สถานที่อบรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖.	นายอิทธิพล ดิษฐอินทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๕	๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น ประสบการณ์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ และแนวคิดในการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น อันเกิดประโยชน์กับองค์กรครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางปฏิบัติ	
๗.	นางสาวเบญจพร บุญญานุวัตร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๐๗	๑๗ - ๒๑พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ มีพื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง	นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	วันที่/สถานที่อบรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘.	นางสาววรรณการต์ จันทร์สุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๐๗	๑๗ - ๒๑พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ มีพื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง	นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	
๙.	นางสาวกมลทิพย์ มากนุ่น	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๐๗	๑๗ - ๒๑พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ มีพื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง	นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	วันที่/สถานที่อบรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๐.	นางสาวสุพิชชา นพมาศ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๑๘ - ๒๐พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ แอนด์รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิ	นำความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการจัดสวัสดิการสังคมและสามารถนำความรู้มาปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๑๑.	นางสาวธิดารัตน์ สงชาติ	โครงการฝึกอบรม แนวทางการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและการบริหารงานงบค่าบริการสาธารณสุขที่มีภาวะพึ่งพิง(LTC) ในการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงร่วมกับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	๒๒ – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทวิลโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งานการบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	

สรุปผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ และทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดีเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของนโยบายดังกล่าว ตลอดจนสอดคล้องตามหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑. ปัญหา/อุปสรรค

๑.๑ ปัญหาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เกี่ยวกับกระบวนการการกำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง

๑.๒ ปัญหาด้านการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคูตามกรอบอัตรากำลัง

๑.๓ ปัญหาด้านผู้รับการประเมินขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ไม่ดี ขาดศรัทธาและความเชื่อมั่นในระบบการประเมิน

๑.๔ ปัญหาสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีเครื่องใช้สำนักงานล้าสมัยเกินไป ทำให้การทำงานไม่มีความคล่องตัว

๑.๕ มีการบูรณาการ การทำงานร่วมกันค่อนข้างน้อย

๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ ชี้แจงทำความเข้าใจ แนะนำ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการการกำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังให้กับทุกส่วนราชการในสังกัด

๒.๒ การเลือกสรรบุคคลโดยใช้วิธีการต่าง ๆ ที่ระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด ด้วยระบบคุณธรรมเพื่อให้ได้คนดีคนเก่งมาปฏิบัติงาน

๒.๓ สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการประเมินผล ซึ่งจะทำให้ผู้รับการประเมินผลมีทัศนคติที่ดี เกิดการยอมรับ มีศรัทธาและเชื่อมั่นในระบบการประเมิน มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานนำมาซึ่งความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย

๒.๔ ควรสำรวจอุปกรณ์สำนักงานโดยเฉพาะ คอมพิวเตอร์ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการซื้อเครื่องใหม่มาทดแทนเครื่องเก่าที่เสื่อมสภาพซึ่งส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพน้อยลง

๒.๕ ควรหาแนวทางปฏิบัติที่แน่นอน มีการทำงานแบบบูรณาการมากขึ้น เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร และรักษาวัฒนธรรมขององค์กรให้เข้มแข็ง