รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู
อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู
โทร. ๐ ๗๗๙๒ ๖๐๕๐
info@sakoo.go.th

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลหาดทรายรีจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม

๑) ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)	๑. การวางแผนกำลังคน โดยจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ก.ค. ๒๕๖๖ – ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖	
	๒. มีการประกาศสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายงานที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก - ร้องขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๔ ส.ค. ๒๕๖๘	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)	๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใสเพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด	ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๑ ส.ค. ๒๕๖๘	
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)	๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และตามความจำเป็นความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) (ต่อ)	๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ	พิจารณาให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร อนุญาต/อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและภารกิจงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๖ คน	-	๕๐๐,๐๐๐	๑๑๑,๘๔๗	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) (ต่อ)	๓. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด	ประเมินพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	
	๔. องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู จัดการกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๔ ธ.ค. ๒๕๖๗	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๑. ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด	การเบิกเงินค่าสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ราย	-	๑๓๙,๒๐๐	๑๒๙,๒๐๐	ครั้งที่ ๑ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ พ.ค. ๒๕๖๘ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๘	
		การเบิกค่าเช่าบ้านให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๒. ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดี ความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีข้าราชการ พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utillzation)	๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมเลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสาคูประกาศใช้ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ประกาศใช้ประมวลจริยธรรม	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ต.ค. ๒๕๖๘	
	๒. การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลสาคูประกาศเจตจำนงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นฯ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ต.ค. ๒๕๖๘	
		ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน (ต่อ)	๓. เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รายงานผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายรี ระดับผ่าน ดี ผลการประเมิน ๙๔.๕๙ คะแนน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ก.พ. ๒๕๖๘ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู มีอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จำนวนข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๒๔ อัตรา มีคนครอง ๑๕ คน

๒. จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา มีคนครอง ๑๒ คน

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	๑	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	ว่าง
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
๑๐	นักพัฒนาการชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
๑๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติงาน	๓	๓	
๒๐	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภทพนักงานครู					
๒๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒	-	ว่าง
๒๒	ครู	วิทยาฐานะครู คส๑	๑	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒	๒	
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป					
๒๘	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	
๓๐	ภารโรง	-	๑	๑	
๓๑	ยาม	-	๑	๑	
รวม		**-**	**๓๙**	**๒๗**	**๑๒**

สำนักปลัด อบต.

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตรา			เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายยุทธศักดิ์ สวนบรรจง	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒,๘๙๐	๔,๐๐๐		
๒	นางสาววรวลัญช์ ศรีแก้วณวรรณ	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๓,๕๘๐	๓,๕๐๐		
๒	-ว่าง-	๖๗-๓-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑,๕๕๐	๓,๕๐๐		
๓	นางสาวสุพิชชา นพมาศ	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๕,๔๗๐			
๔	นางจุฑามาศ บุญช่วย	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๐,๗๗๐			
๕	นายอิทธิพล ดิษฐอินทร์	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๗,๓๕๐			
๖	-ว่าง-	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	-			
๗	-ว่าง-	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ ชก.	-			
๙	-ว่าง-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-			
๑๐	-ว่าง-	-	ครู	คศ.๑	-			
๑๑	-ว่าง-	๖๗-๓๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	-			
๑๒	-ว่าง-	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปก./ชก.	-			
๑๓	นางสาวกมลทิพย์ มากนุ่น	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก./ชก.	๑๖,๖๕๐			
๑๔	นางสาวธันย์ชนก เมืองน้อย	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก./ชก.	๑๖,๖๕๐			

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตรา			เงินเดือน/ค่าตอบแทน			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน/ค่าตอบแทน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๓๔	นางจินตนาภรณ์ พันธุ	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓,๕๘๐	๓,๕๐๐		
๓๕	นางรุจิรัชช์ กำเนินรักษ์	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๙,๖๘๐			
๓๖	-ว่าง-	๖๗-๓-๐๑-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	-			
	นางสาวเกวลี วิเชียรพร	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑๙,๒๐๐			
๓๗	นางอาภรณ์ เพชรบ้านนา	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๔,๒๗๐		๓,๐๐๐	
๓๘	นางสาววรรณกานต์ จันทร์สุวรรณ	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๖,๙๖๐		๒,๐๐๐	

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตรา			เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๔๒	-ว่าง-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	-		
๔๓	-ว่าง-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-			
๔๔	-ว่าง-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-			
๔๕	นางสาวนลินี เพชรอาวุธ	๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๖,๖๕๐			
๔๖	นายอำพล ยนฮึ่น	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๓,๒๙๐			
๔๘	-ว่าง-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๗,๗๖๐			

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตรา			เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๕๐	นางสาววิมล ประกอบแก้ว	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๓๐,๒๒๐	-	-	

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๔	-	๑๕	๕
. ประเภทบริหาร(ปลัด/รองปลัด)	๒	-	๒	-
. ประเภทอำนวยการ	๕	-	๑	๔
. ประเภทวิชาการ	๕	-	๔	๓
. ประเภททั่วไป	๙	-	๗	๒
๒. พนักงานจ้างทั่วไป	๖	-	๖	-
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	-	๖	-
	๓๐	-	๒๖	๙

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงาน	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓๐ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓	
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑	
๓	โครงการบูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนของคณะกรรมการเลือกตั้ง	สำนักคณะกรรมการเลือกตั้งประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๘-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑	
๔	โครงการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑	

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี