

แผนการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู
อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ได้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายต่าง ๆ รวมถึงการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน ดังนั้น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม จึงเป็นสิ่งจำเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ซึ่งรายละเอียดของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นแผนที่ความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังที่เหมะสมสอดคล้องกับบริบท ภารกิจ และอำนาจ หน้าที่ขององค์กร มีการเตรียมการด้านอัตรากำลังรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและประชากร มี แนวทางกำหนดอัตราส่วนรายจ่ายด้านบุคลากรที่เหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลังกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือการ คัดเลือก โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการและคำนึงถึงถึงความเป็นธรรมและความเสมอภาคในโอกาสแก่บุคคลที่มี สิทธิอย่างเท่าเทียมกันการสรรและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างให้ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันใน โอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบ ได้

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง การบรรจุและแต่งตั้งให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งให้ พิจารณาถึงคุณลักษณะความจำเป็นอื่นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น โดยการบรรจุบุคคลและการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับการขึ้นบัญชี ผู้ได้รับคัดเลือก และกรณีอื่นตามที่ กำหนดไว้ไว้ในกฎหมายหรือตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๔. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับตำแหน่งให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการ ดำเนินงานขององค์กร มุ่งพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะให้สูงขึ้น เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างนวัตกรรม องค์กร ส่งเสริมการเรียนรู้การจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อสร้างองค์กร

แห่งการเรียนรู้พัฒนาทักษะดิจิทัลและ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการให้บริการของประชาชนด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการพัฒนางาน ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ต้องปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีและมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่เสมอจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่ กฎหมายกำหนด

๕. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม มุ่งเน้นระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Perform Management System) ที่เชื่อมโยงผลการ ปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระหน่วยงาน ไปสู่ระดับบุคคลเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร สามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดย ให้มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่มีความสอดคล้องกับโยบายผู้บริหารและภารกิจในความรับผิดชอบตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน และรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการ บริหารทรัพยากรมนุษย์เรื่องอื่น ๆ รวมถึงมีแนวทางรองรับในกรณีที่บุคลากรไม่ผ่านการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการประจำปี เช่น มีแผนพัฒนากาการปฏิบัติราชการรายบุคคล จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ให้คำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและ จริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย โดยยึดหลักกฎหมาย ประกาศหลักเกณฑ์และคำนึงถึงการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ และจัดให้มีสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้

๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยอย่าง เคร่งครัด โดยปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

๘. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทุกตำแหน่ง โดยจัดทำแผนพัฒนา ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan)ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ บุคลากรเพื่อเตรียมการสำหรับการเลื่อนระดับหรือเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

๙. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริม การปฏิบัติงานมีให้บุคลากรได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

๑๐. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้เกิดความสุขในการทำงานและสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับ การทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันองค์การ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙ - มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙)	
๑	**การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.สาคู**	**ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.สาคู**	-	-	-	-	
	๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรองอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.สาคู	←	—	—	→	
	- จัดทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.สาคู	←	—	—	→	
	- จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นการปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารผลตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.สาคู	←	—	—	→	
	- จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและบริหารจัดการคนดี คนเก่งขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.สาคู	←	—	—	→	
	๑.๒ ด้านการสรรหา - การสรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.สาคู	←	—	—	→	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙ - มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙)	
๑	**การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.สาคู (ต่อ)**	**ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.สาคู**	-	-	-	-	
	- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.สาคู	←	—	—	→	
	- การสรรหาโดยวิธีการรับโอน ให้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความเท่าเทียมและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.สาคู	←	—	—	→	
	๑.๓ ด้านการปฏิบัติการ - การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.ต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.สุราษฎร์ธานี) กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.สาคู	←	—	—	→	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙ - มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙)	
๑	**การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.สาคู (ต่อ)**	**ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.สาคู**	-	-	-	-	
	๑.๓ ด้านการธำรง รักษาไว้ - กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.สาคู	←	—	—	→	
	- ควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนพร้อมทั้งการให้ความดี ความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรืออคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.สาคู	←	—	—	→	
	๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ - ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตามดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.สาคู	←	—	—	→	
รวม		-	-	-	-	-	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙ - มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙)	
๒	**การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู**	๒๐๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	
	๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ทุกตำแหน่งที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	- ๒๐๐,๐๐๐	◄	———	———	►	
รวม		**๒๐๐,๐๐๐**	**๓๕,๐๐๐**	**๓๕,๐๐๐**	**๕๐,๐๐๐**	**๓๕,๐๐๐**	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙ - มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙)	
๒	**การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู(ต่อ)**	๖๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
	๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐	←	—	—	→	
รวม		**๖๐,๐๐๐**	**๑๕,๐๐๐**	**๑๕,๐๐๐**	**๑๕,๐๐๐**	**๑๕,๐๐๐**	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙ - มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙)	
๒	**การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู (ต่อ)**	**๑๒,๐๐๐**	-	-	**๑๒,๐๐๐**	-	
	๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้						
	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒,๐๐๐			◄——►		
	๒. โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู	◄——	——	——	——►	
รวม		**๑๒,๐๐๐**	-	-	**๑๒,๐๐๐**	-	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙ - มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙)	
๒	การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู (ต่อ)	๒๓๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
	๒.๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร						
	๑. โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี จำนวน ๑๕ คน	-			←		
	๒. โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (๕ส) จำนวน ๑๕ คน	-	←				
	๓. โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	๒๐๐,๐๐๐				←	
รวม		**๒๐๐,๐๐๐**		-	-	**๒๐๐,๐๐๐**	