# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู โทร. ๐-๗๗๙๒-๖๐๕๑

**ที่** สฎ ๘๐๕๐๑/- **วันที่** ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายรัฐบาลมาอย่างต่อเนื่อง จึงได้ประกาศเจตนารมณ์สุจริตโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ใสสะอาด ๒๕๖๘ และงดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตนั้น สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ในฐานะผู้รับผิดชอบรายงานผลตามนโยบายการประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส อบต.สาคู ใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยทุกส่วน ทุกกอง ทุกงาน และเจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ทุกคน ได้รับทราบประกาศเจตนารมณ์"สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ใสสะอาด ๒๕๖๘" และงดรับงดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู พร้อมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบโดยทั่วกัน เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ขอรายงานผลแบบสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ทราบ ดังมีรายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) กมลทิพย์

(นางสาวกมลทิพย์ มากนุ่น)
เจ้าพนักงานธุรการ

**ความคิดเห็น** หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

เพื่อโปรดทราบ

.....

ลงชื่อ

(นางสาวสุพิชชา นพมาศ)
นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

/ความคิดเห็น...

**ความคิดเห็น** รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

ไม่ขัดข้อง

.....

ลงชื่อ

(นางสาววรวลัญช์ ศรีแก้วณวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

**คำอนุมัติ** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

.....

ลงชื่อ

(นางอาภรณ์ อนุกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

# แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
# องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|
| ๑ | อบต.สาคู | ๔ ก.พ. ๒๕๖๘ | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยเป็นประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคลากรหรือหน่วยงานหรือสังคมหรือสาธารณชนรับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยมีการเผยแพร่ ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ https://www.sakoo.go.th/index.php |



**ประกาศเจตนารมณ์**
**นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)**

ข้าพเจ้า นางอาภรณ์ อนุกูล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคูทุกคน ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสาคูเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอาภรณ์ อนุกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|
| ๒ | อบต.สาคู | ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยเป็นประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคลากรหรือหน่วยงานหรือสังคมหรือสาธารณชนรับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีการเผยแพร่ ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ https://www.sakoo.go.th/index.php   |

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | อบต.สาคู | ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ประชุมมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู |  |
| | | | ประชุมมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ |    |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ_____ | - |

**๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

**- ไม่มี-**

**๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**- ไม่มี-**

ลงชื่อ ผู้รายงาน

นางสาวกมลทิพย์ มากนุ่น

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

นางสาวสุพิชชา นพมาศ

นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นางสาววรวลัญช์ ศรีแก้วณวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

ลงชื่อ

(นางอาภรณ์ อนุกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจริยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
ชื่อหน่วย/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| เจ้าหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด | | |
|---|---|---|---|
| | อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต | |
| | | ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน |
| ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |

ลงชื่อ กมลทิพย์ ผู้รายงาน
นางสาวกมลทิพย์ มากนุ่น
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงาน
(นางอาภรณ์ อนุกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู