

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี แทนตำแหน่งที่ว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑. <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒. <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

๒.๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒/(๗)...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

การสมัครสอบให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ***ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕*** ในวันและเวลาราชการ ***ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.*** **(เว้นวันหยุดราชการ)** หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๙๒-๖๐๕๐**

๓.๒. หลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกายถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง)

(๖) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบ สด.๙ (ถ้ามี)

๓.๓. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทางองค์การบริหารส่วนตำบลสาคูจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดด้านคุณสมบัติหรือเอกสารหลักฐานอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๓/๔...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ***ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕*** ณ สถานที่ปิดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี และประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู *www.sakoo.go.th*

๕. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู จะดำเนินการเลือกสรร ***ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕*** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

โดยการนำคะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนความสามารถหรือทักษะบุคคล (ปฏิบัติงานสถานการณ์จำลอง ภาค ข) และคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มารวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๗. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ***ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕*** ณ ที่ปิดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี และประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู *www.sakoo.go.th* เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู จะมีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และ ได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๗.๓. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชี

- ผู้นั้นขอสละสิทธิ์เข้าทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ในวันและเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู กำหนด

๔/๘...

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู จะดำเนินการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลือกสรรที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดและหรือไม่ได้รับความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีหรือยกเลิกการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลือกสรรได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอาภรณ์ อนุกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

๕/รายละเอียดแนบท้าย...

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

ระยะเวลาจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.อบต. รับรอง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. อบรมเลี้ยงดูเด็ก โดยรับผิดชอบอบรมเลี้ยงดูเด็กตั้งแต่รับเด็กจากผู้ปกครองจนกระทั่งส่งเด็กคืนให้ผู้ปกครอง

๒. ส่งเสริมพัฒนาการเด็กให้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงและได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา อย่างถูกต้อง เหมาะสมตามวัย ตามเกณฑ์ พัฒนาเด็กตลอดจนปลูกจิตสำนึกให้เด็ก รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย รักษาสิ่งแวดล้อม

๓. ติดตามเยี่ยมเยียนเด็กและผู้ปกครองที่บ้านเพื่อติดตามการเลี้ยงดูเด็ก สร้างความสัมพันธ์และประเมินผลการพัฒนาการของเด็ก โดยเฉพาะกรณีที่เด็กไม่มาศูนย์เป็นระยะติดต่อกันเกิน ๓ วัน

๔. จัดเตรียมสถานที่เรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน และอาหารเสริมต่างๆ เช่น การดูแลสถานที่เรียนให้สะอาด ปลอดภัย เตรียมการผลิตสื่อตลอดจนการจัดทำทะเบียนสื่อต่างๆ อุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตลอดถึงการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	**ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)** สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) — สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองปัจจุบัน — ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ อุปมาอุปมัย เป็นต้น — ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ — พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ — วิชาภาษาไทย **ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) — มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น — ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ — พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ — หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) — ทดสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ (๒๐ คะแนน) — สอบสัมภาษณ์ (๘๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ไหวพริบ และบุคลิกภาพ

๗/ชื่อตำแหน่ง....

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ที่เทียบในระดับเดียวกัน	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๔๐
๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวส.) หรือเทียบไม่ต่ำกว่านี้	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕

ระยะเวลาจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑. ช่วยให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒. ช่วยให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เรื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่าง เป็นไปอย่างราบรื่นและเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓. ช่วยดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๘/๑.๔...

๑.๔. ช่วยสำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๑.๕. ช่วยให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พักอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๖. ช่วยให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๑.๗. ช่วยจัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชนเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี

๑.๘. ช่วยจัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข เพื่อศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๑.๙. ช่วยจัดเก็บดูแลรักษาและจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๑๐. ช่วยศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒ ด้านการบริการ

๒.๑. ช่วยให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้นแก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒. ช่วยประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	**ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)** สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) — สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองปัจจุบัน — ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เช่น สรุปเหตุผลในเรื่อง ดังต่อไปนี้ (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย — วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยคและคำศัพท์ — วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๓) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐/(ภาค ข)...

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ
	— **ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** สอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยข้อเขียน (แบบปรนัย) โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “หน้าที่และความรับผิดชอบ”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน — ทดสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ (๒๐ คะแนน) — สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ

<u>หมายเหตุ</u> หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

๑๑/คำแนะนำ...

คำแนะนำ และระเบียบในการเข้าห้องสอบ

๑. การแต่งกายสุภาพ

๒. การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เริ่มสอบตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.

๒.๑. ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ตามประกาศ

๒.๒. ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบของแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าสอบได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๔. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้

๒.๕. ห้ามนำตำรา หนังสือ เครื่องคิดเลข กระดาษหรืออุปกรณ์อื่นใดที่ไม่จำเป็นในการสอบเข้าไปในห้องสอบ

๒.๖. ห้ามเปิดสัญญาณโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในขณะอยู่ในห้องสอบ

๒.๗. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ ตลอดจนกระดาษคำตอบ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิในการสอบ

๒.๘. ให้ใช้ปากกาลูกลื่นหมึกสีน้ำเงินเท่านั้นในการทำข้อสอบ

๒.๙. ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด หรือยางลบในการลบคำตอบกรณีที่ต้องการเปลี่ยนคำตอบ ให้ใช้ปากกาลูกลื่นหมึกสีน้ำเงินขีดทับคำตอบเดิมที่ไม่ต้องการ (ตามตัวอย่างในคำอธิบายหัวข้อสอบ)

๒.๑๐. ภายในเวลา ๓๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มลงมือทำข้อสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้

๒.๑๑. ให้เขียนหมายเลขประจำตัวสอบ เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนเครื่องหมายอื่นใด ลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

๒.๑๒. เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบ ต้องไม่พูดจาปรึกษา หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก หากพบปัญหาให้ยกมือแจ้งกรรมการคุมสอบ

๒.๑๓. หากทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบและต้องการจะส่งกระดาษคำตอบให้ยกมือขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบ และลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง ห้ามวางข้อสอบและกระดาษคำตอบไว้ที่โต๊ะนั่งสอบ

๒.๑๔. เมื่อหมดเวลาในการทำข้อสอบ และเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้วเท่านั้น

๒.๑๕. ผู้ใดสอบเสร็จก่อน เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๓. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เริ่มสอบตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจสอบกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้ และอาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย

.....