

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู
****

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๙ ข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ “ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นได้ ตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด” นั้น

ดังนั้น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคูได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภาและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดปรากฏตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภิรมย์ สุขแปะเง้า)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู



ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

งานกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม และการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู เพื่อให้เป็นไปตามหมวด ๙ ข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุม และลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคูเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะ อาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคูพิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียง โดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม

(๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อกวนความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม

(๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยุ-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไป หรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคูดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้ารับฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู พิจารณาอนุญาตและแจ้งผู้เข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ ผู้ใดละเมิดระเบียบตามข้อ ๒ ประธานสภามีอำนาจสั่งให้ผู้เข้าฟังการประชุมสภาออกจากที่ประชุมสภาได้

ในกรณีประธานสภาสั่งให้ผู้ใดออกจากที่ฟังการประชุมสภา หากผู้นั้นขัดขืน ประธานสภามีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยนำตัวผู้นั้นออกจากห้องประชุมสภาได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภิรมย์ สุขแปะเจ้า)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

หมายเหตุ สภาท้องถิ่นสามารถกำหนดเพิ่มเติมหรือปรับปรุงรายละเอียดได้ตามที่เห็นสมควร

แบบ ๑

แบบฟอร์มคำขอเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

ด้วย ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู
สมัย.....สมัยที่.....
ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ. .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ความเห็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ หวานฉ่ำ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

ข้อพิจารณา/สั่งการประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายภิรมย์ สุขแปะเจ้า)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

แบบ ๒

แบบฟอร์มคำขอเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

ด้วย ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะนำคณะ.....จำนวน.....คน
จากตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู
สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ. .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ความเห็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ หวานฉ่ำ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

ข้อพิจารณา/สั่งการประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายภิรมย์ สุขแปะเจ้า)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู