

คู่มือสำหรับการประชาชน เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ฯ และระยะเวลาเปิดให้บริการ ดังนี้

๑.๑ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ⇨ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑.๒ แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ – ๗๗๙๒ – ๖๐๕๐

๑.๓ แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซด์ www.sakoo.go.th

⇨ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑.๔ แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยลงชื่อผู้ร้อง ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบ

๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้อง/ร้องทุกข์

