

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริการส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

****

คำนำ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็น มาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานสามารถ นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารได้

องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ ให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น จึงได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ที่ ๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

(๑) การปฏิบัติหน้าที่
(๒) การใช้งบประมาณ
(๓) การใช้อำนาจ
(๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
(๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
(๖) คุณภาพการดำเนินงาน
(๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
(๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
(๙) การเปิดเผยข้อมูล
(๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดทำโดย
คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integriti and Transparency Assessment ITA) ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อได้รับทราบ ข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัย และน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียม ความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อันจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานในปีถัดไปให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้ประชาชน ได้รับบริการจากหน่วยงานที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐ ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส่อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิด ประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถ นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการ ประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ๒๒ คน

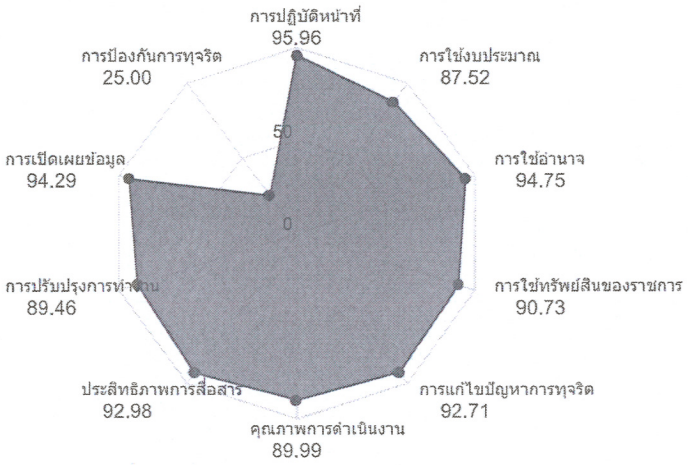
๒.๒ จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน ๘๗ คน

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

78.8 คะแนน

ระดับผลการประเมิน B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.96
2	การใช้อำนาจ	94.75
3	การเปิดเผยข้อมูล	94.29
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.98
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.71
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.73
7	คุณภาพการดำเนินงาน	89.99
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.46
9	การใช้งบประมาณ	87.52
10	การป้องกันการทุจริต	25.00

แนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ระดับ B : หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่พอใช้ แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังต้องมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ 78.8 คะแนน -ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด IIT อบต. สาคู ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็นที่ 1 บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o18) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ประเด็นที่ 2 บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก o21) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก o22) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี ประเด็นที่ 3 บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม (อ้างอิงจาก o8) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ -ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด EIT อบต.สาคู ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็นที่ 1 การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก o42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก o43) ประเด็นที่ 2 การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก o42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก o43) ประเด็นที่ 3 การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o33) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ -ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด OIT) อบต. สาคู ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัด OIT โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ o37 หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องข้อ o36 เป็นการดำเนินการในปี 2565 ข้อ o39 หน่วยงานต้องแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ครอบคลุมปี 2565 ข้อ o40 หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ o39 มีข้อมูลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี 2565

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด — 93.25

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	22.73%	77.27%	92.50
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	18.18%	81.82%	94.00

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด — 91.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	27.27%	72.73%	91.00

I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร — 91.48

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	13.64%	86.36%	95.50
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	4.55%	0.00%	27.27%	68.18%	86.45
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	22.73%	77.27%	92.50

I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ — 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ — 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 74.45

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.55%	68.18%	27.27%	74.45

I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 91.75

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	0.00%	22.73%	77.27%	92.50
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	27.27%	72.73%	91.00

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 96.95

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.45%	0.00%	4.55%	0.00%	96.95

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 96.95

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.45%	0.00%	4.55%	0.00%	96.95

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด — 90.18

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	18.18%	81.82%	94.00
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	81.82%	4.55%	4.55%	9.09%	86.36

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด — 74.80

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	9.09%	9.09%	27.27%	54.55%	75.82
ทักท้วง	9.09%	9.09%	27.27%	54.55%	75.82
ร้องเรียน	13.64%	9.09%	22.73%	54.55%	72.77

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด — 89.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	31.82%	68.18%	89.50

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด — 89.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	31.82%	68.18%	89.50

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด — 89.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	31.82%	68.18%	89.50

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
มีการซื้อขายตำแหน่ง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 98.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.45%	4.55%	0.00%	0.00%	98.50

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 78.86

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	4.55%	9.09%	31.82%	54.55%	78.86

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด — 92.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	22.73%	77.27%	92.50

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด — 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด — 86.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	40.91%	59.09%	86.50

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด — 88.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	36.36%	63.64%	88.00

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด — 95.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	13.64%	86.36%	95.50

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ — 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	100.00%	0.00%	100.00

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100.00%	0.00%	100.00

I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 98.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	95.45%	4.55%	0.00%	0.00%	98.50

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 90.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	31.82%	68.18%	89.50
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	31.82%	68.18%	89.50
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	0.00%	27.27%	72.73%	91.00

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 85.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	45.45%	54.55%	85.00

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร 87.25

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	40.91%	59.09%	86.50
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	40.91%	59.09%	86.50
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	36.36%	63.64%	88.00
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	0.00%	36.36%	63.64%	88.00

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 85.59

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	59.77%	40.23%	80.28
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	27.59%	72.41%	90.90

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด 76.48

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	71.26%	28.74%	76.48

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด 87.86

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	36.78%	63.22%	87.86

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 90.71

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.00%	26.44%	73.56%	91.28
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.00%	29.89%	70.11%	90.14

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 84.83

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	45.98%	54.02%	84.83

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 89.38

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	32.18%	67.82%	89.38

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 80.66

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	58.62%	41.38%	80.66

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 89.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	33.33%	66.67%	89.00

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 87.10

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	39.08%	60.92%	87.10

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 90.52

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	28.74%	71.26%	90.52

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A	1. ลิงค์ที่ 1 ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบด้านข้อมูลที่เป็นลักษณะที่สามารถสื่อสารได้ ๒ ทาง 2. ผู้ตรวจต้องเข้าไปหาช่องทางกระดานสนทนาจากหน้าหลัก จึงสามารถเข้าถึงบริการที่เป็นลักษณะการสื่อสารได้สองช่องทาง (24/05/65) 3. facebook ไม่ใช่การสื่อสารช่องทางหลักของหน่วยงานคะ ใช้ตอบขอ O9 ได้ข้อเดียวเท่านั้น	100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	- ให้คะแนนจาก แจ้งซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะในพื้นที่ อบต.สาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี แต่ควรแนบลิงค์กูเกิ้ลฟรอมไว้หน้าเว็บหลักให้ผู้รับบริการกดเข้าเพื่อกรอกคำขอรับบริการผ่านหน้าคอมพิวเตอร์ได้เลย โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์อื่นสแกนอีกครั้งหนึ่ง - แบบตอบรับ แบบสอบถามต่างๆ แบบรับสมัครออนไลน์ไม่ใช่ E-service	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่ครบองค์ประกอบข้อมูล ขาดในส่วนของปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ (24/05/65)	0.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่ครบองค์ประกอบข้อมูล ขาดในส่วนของปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ (24/05/65)	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต้องตอบว่ามี URL เพราะทางหน่วยงานได้มีประกาศว่าไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตไม่สอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ ในข้อ O36 (24/05/65) - O36 ระบุความเสี่ยงเรื่องการใช้รถราชการ แต่ O37 ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู เรื่อง มาตราการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปราม หรือต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น และประพฤติมิชอบ ประจำปี 2565	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ไม่ครบองค์ประกอบข้อมูล ขาดการแสดงถึงการดำเนินการ/กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม (24/05/65) ประกาศเพียงอย่างเดียวไม่ได้ต้องดำเนินกิจกรรมด้วย	0.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ข้อมูลที่แสดงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ซึ่งต้องเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปี ๖๕ แต่ข้อมูลที่ให้มาเป็นแผนบริหารความเสี่ยงปี ๖๕ (24/05/65)	0.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	เนื่องจากไม่พบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปี ๖๕ จึงไม่สามารถตรวจสอบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๖๕ รอบ 6 เดือน (24/05/65) - รายงานที่แนบก็เป็นรายงานผลแผนป้องกันฯ 2564	0.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่ปรากฏการเชื่อมโยงให้เข้าถึงข้อมูล (ไม่มีข้อมูลให้ตรวจสอบ) (25/05/65) ไม่มีลิงค์ คลิกเข้าไม่ได้	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เนื่องจากไม่พบข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจึงไม่สามารถตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้ (24/05/65)	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	4	0
20 – 30 ปี	0	13	0
31 – 40 ปี	2	8	0
41 – 50 ปี	9	19	0
51 – 60 ปี	16	13	0
มากกว่า 60 ปี	2	1	0

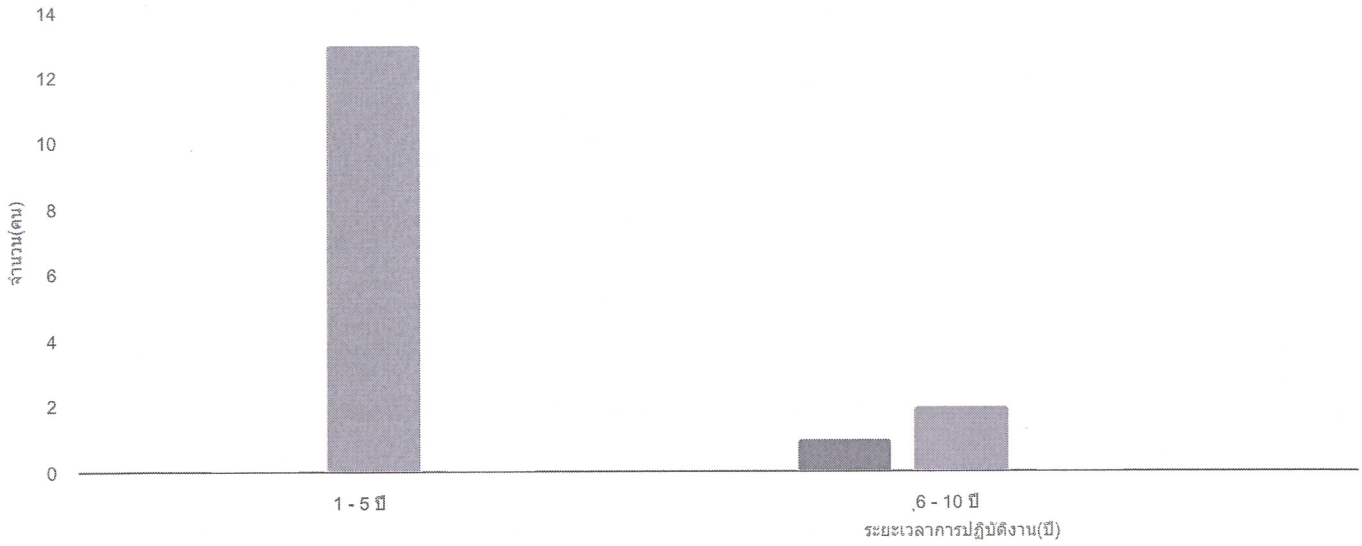
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ระดับการศึกษา	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	14	25	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	8	24	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	6	8	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	0	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
บุคคลทั่วไป	28	58	0
หน่วยงานของรัฐ	1	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

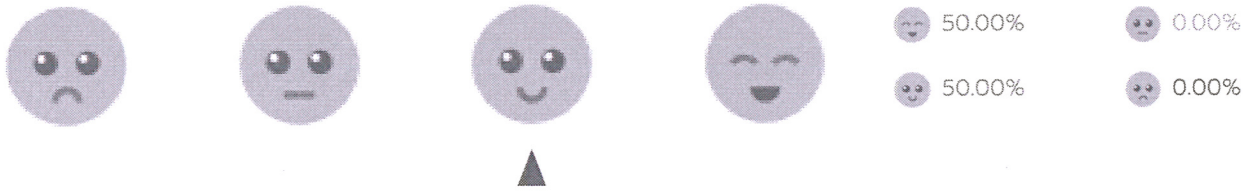
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	5	0
31 - 40 ปี	1	7	0
41 - 50 ปี	3	3	0
51 - 60 ปี	2	1	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	14	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	1	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

Version 1.0.6.21

๔. ข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทางดำเนินการเพื่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำหรับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แม้ว่าในแต่ละตัวชี้วัดจะมีคะแนนเกินกว่าร้อยละ ๘๕ แต่ยังมีบางตัวชี้วัดที่หน่วยงานสามารถเพิ่มคะแนนให้สูงขึ้น กว่าเดิมได้ อีกทั้งไม่เป็นการยากแก่การดำเนินการ ซึ่งในที่ประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน วันพุธ ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้บริหารและคณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการ/แนวทางดำเนินการ แต่ละตัวชี้วัด เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน	๑. มีการดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์ของหน่วยงานว่ามีการออกแบบหน้าเว็บที่มีการเข้าถึงได้ง่ายหรือไม่ข้อมูลหน่วยงานมีการลงไว้ครบถ้วนหรือไม่ ควรแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน ๒. มีการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านหน้าเว็บไซต์ที่มีการปฏิสัมพันธ์ทั้งผู้ให้บริหารและผู้รับบริการที่รวดเร็วถูกต้อง ๓. จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่สำคัญและเป็นเรื่องที่เปิดเผยให้สาธารณชนรับรู้รับทราบและสามารถดาวน์โหลดข้อมูลนั้นไปใช้งานได้สะดวกรวดเร็ว ๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์และมีการลงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	- สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	
๒. ส่งแสริมการมีส่วนร่วมทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบงานต่างๆ ทั้งจากบุคลากรในหน่วยงานและจากบุคคลภายนอก	- สำนักปลัด - กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	๒. มีการแจ้งเวียนให้ ทุกหน่วยงานภายในองค์กรได้ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๓. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ๔. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุลากรภายในหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ซักถามสอบถามการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ๕. จัดทำประกาศแสดงเจตจำนง สุจริตในการบริหารงานและมีการร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ต้านการทุจริต	- สำนักปลัด - กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	
๓. จัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มารับบริการเพื่อเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน	๑. มีการจัดประชุมประชาคมอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อชี้แจงรับฟังปัญหาการให้บริการ การดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน ๒. รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวางแผนการจัดการปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. รวบรวมปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไข	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. จัดให้มีการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค ข้อบกพร่องของการดำเนินงานในภารกิจต่างๆ เพื่อให้ทราบข้อมูลและนำมาปรับปรุงแก้ไข ๒. มีการกำหนดบริการขั้นตอนการให้บริการที่สามารถอำนวยความสะดวก ลดระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความคล่องตัวรวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น งดเว้นการเก็บสำเนาเอกสารบางงาน ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น มีการแจ้งผลการดำเนินงานต่อผู้มาขอรับบริการตามระยะเวลาที่กำหนด	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	
๕. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของอบต.สาคู เพื่อจัดทำแผนการประเมินความสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ ๒. คณะทำงานมีการประชุมเพื่อวางแผนรวบรวมข้อมูลปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ๓. มีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่พบ ๔. ติดตามผลการประเมินความเสี่ยง	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	
๖. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส่ภายในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. มีการจัดทำแนวทางวิธีการที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินในประเด็นที่จาต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ๔. กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ๕. กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๖. กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	- สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	

๔.๒ มาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๐๑ โครงสร้าง	- แผนผังโครงสร้าง » ปรับปรุงแผนผังเฉพาะในส่วนของฝ่ายบริหารใหม่ โดยแยกเป็นผู้บริหารฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ (แผนอัตรากำลัง อบต.เขาดิน จะมีแค่ตำแหน่งปลัดอบต. เท่านั้น ไม่มีตำแหน่งรองปลัด)	ผู้ช่วยจพง.ประชาสัมพันธ์	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน » เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจงาน สำรวจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือไม่ ถ้ามีให้ประสานงานประชาสัมพันธ์เพื่อนำข้อมูลกฎหมายที่แก้ไขใหม่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๘ Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้ » ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์เข้าตรวจเว็บบอร์ดดังกล่าวเป็นประจำทุกวัน และประสานเจ้าหน้าที่ในการเข้าตอบคำถาม	ผู้ช่วยจพง.ประชาสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน » นิติกรประสานงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นิติกร/ผู้ช่วยจพง.ประชาสัมพันธ์	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๙	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน » งานการเงินบัญชี และงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการการรายงานผล รอบ ๖ เดือน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /งานการเงินและบัญชี	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน » ดำเนินการเผยแพร่คู่มือเงินอุดหนุนฉบับใหม่ » ตรวจสอบคู่มือปฏิบัติงานที่ใช้อยู่ หากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ปรับปรุงคู่มือเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้วย	ผู้ช่วยจพง.ประชาสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๑๕ คู่มือมาตรฐานการให้บริการ (คู่มือประชาชน)	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน » ตรวจสอบคู่มือประชาชนที่ใช้อยู่ หากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ปรับปรุงคู่มือเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้วย	ผู้ช่วยจพง.ประชาสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน » เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปสถิติให้เป็นปัจจุบัน และต้องให้มีข้อมูลช่วง ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖ และสรุปข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตลอดไป	งานบริหารงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๙	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕ » งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผู้ช่วยจพง.ประชาสัมพันธ์	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
O๑๘ E - Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต » จัดทำคู่มือการเข้าใช้บริการ » ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบและเข้าใช้บริการ	ผู้ช่วยจพง.ประชาสัมพันธ์	ตลอดปีงบประมาณ	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน » งานพัสดุนำข้อมูล ในช่วง ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และตลอดทั้งปีงบประมาณ	งานพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕ » งานพัสดุนำข้อมูลรายงานผลประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานพัสดุ	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๙	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๓ รอบ ๖ เดือน » รายงานผลดำเนินการรอบ ๖ เดือน โดยมีเนื้อหาตามที่กำหนดไว้ในคู่มือฯ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
O๒๖ รายงานผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรประจำปี ๒๕๖๕ » เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	นักทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน » ใช้รายงานผลโครงการเวทีประชาคม และโครงการวันเด็กฯ โดยรายงานผลในประเด็นตามที่คู่มือฯกำหนด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ/นักวิชาการศึกษาฯ	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ » ได้จัดกิจกรรมประกาศนโยบายและแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	นิติกร	-	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๙	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	≫ ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบาย NO Gift Policy ในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	นิติกร	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy รอบ ๖ เดือน ของปี ๒๕๖๖ ≫ งานนิติการ ดำเนินการจัดทำรายงานผลรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	นิติกร	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๒๕๖๖ ≫ งานตรวจสอบภายใน กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	งานตรวจสอบภายใน	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖ ≫ งานนิติการ ดำเนินการรายงานผลทางระบบ E – PlanNACC รอบ ๖ และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๕ เม.ย.๒๕๖๖	นิติกร	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ » ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยจพง.ประชาสัมพันธ์	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน » จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของอบต.เขาดิน » จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม » จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง » นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำรายงานผลรอบ ๖ เดือนตามประเด็นดังกล่าวข้างต้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน ๑๕ เม.ย.๒๕๖๖	นักทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงประเด็นการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ » คณะทำงานขับเคลื่อนฯร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ » งานนิติการจัดทำผลการวิเคราะห์เป็นรูปเล่มให้แล้วเสร็จและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน » งานนิติการแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ	นิติกร	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน » งานนิติการดำเนินการติดตามผลและรายงานผลดำเนินการ จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ รายงานผล๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	นิติกร	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ ตัวชี้วัด ที่มิได้นำมากำหนดเป็นมาตรการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เนื่องจาก ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นไปตามตัวชี้วัดทุกประการแล้ว รวมทั้งได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ก่อนวันประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ (ก่อน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) แล้ว