บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๘๐๕๐๑/๒๕๖ **วันที่** ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสาคูที่ ๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคณะทำงานได้จำทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคูไปแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสาคูได้มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งที่ดำเนินการแล้วและอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ คณะทำงานจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)
(นายอิทธิพล ดิษฐอินทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบ
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายยุทธศักดิ์ สวนบรรจง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ทราบ
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางอาภรณ์ อนุกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารสวนตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน	๑. มีการดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์ของหน่วยงานว่ามีการออกแบบหน้าเว็บที่มีการเข้าถึงได้ง่ายหรือไม่ ข้อมูลหน่วยงานมีการลงไว้ครบถ้วนหรือไม่ ควรแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน ๒. มีการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านหน้าเว็บไซต์ที่มีการปฏิสัมพันธ์ทั้งผู้ให้บริหารและผู้รับบริการที่รวดเร็วถูกต้อง ๓. จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่สำคัญและเป็นเรื่องที่เปิดเผยให้สาธารณชนรับรู้รับทราบและสามารถดาวน์โหลดข้อมูลนั้นไปใช้งานได้สะดวกรวดเร็ว ๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์และมีการลงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	- สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการจ้างเหมาดูแลเว็บไซต์ อัพเดตข้อมูลเช่าโดเมนและเช่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ๒. มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ต่างๆ มากขึ้น เช่น มีกระดาน ถาม-ตอบ /ช่องทางร้องเรียนรองทุกข์ เป็นต้น ๔. เว็บไซต์หน่วยงานมีการเชื่อมโยงสื่อสังคมออนไลน์ในนาของหน่วยงาน เช่น Facebook เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ให้บุคคลภายนอกรับทราบได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	๑. การนำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ ลงเว็บไซต์ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องความครบถ้วนของข้อมูลก่อนเพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนลงสื่อเผยแพร่ ๒. ข้อมูลใดที่ไม่เกี่ยวข้องควรมีการอัพเดต ลบออกจากเว็บไซต์ เช่น กระดาน ถาม-ตอบ ที่ลงข้อความโฆษณาการเล่นการพนันออนไลน์ ควรลบออกในทันทีที่พบ ๓. ควรจัดเรียงข้อมูลหน้าเว็บไซต์ที่สะดวกเข้าถึงง่ายไม่ยุ่งยาก
๒. ส่งแสริมการมีส่วนร่วมทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบงานต่างๆ ทั้งจากบุคลากรในหน่วยงานและจากบุคคลภายนอก	- สำนักปลัด - กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	๑. การดำเนินการโครงการต่างๆ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน เช่น โครงการก่อสร้างต่างๆ	ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรืองานต่างๆ ภายในหน่วยงาน โดยอาจจัดกิจกรรมอบรม

๒/๒...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๒. มีการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในองค์กรได้ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๓. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ๔. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุลากรภายในหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ซักถามสอบถามการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ๕. จัดทำประกาศแสดงเจตจำนงค์ สุจริตในการบริหารงานและมีการร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ต้านการทุจริต			๑. การดำเนินการโครงการต่างๆ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน เช่น โครงการก่อสร้างต่างๆ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจากทั้งบุคลากรภายในภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๒. มีการแจ้งเวียนหรือติดประกาศประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบรวมทั้งจัดทำเป็นหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังทุกหมู่บ้านเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๓. ผลการดำเนินงานต่างๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	มอบนโยบายหรือให้รับทราบข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านเวทีการประชุมเพิ่มเติม นอกเหนือจากการแจ้งเวียนเป็นเอกสารอย่างสม่ำเสมอ - รับฟังข้อคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๓/๓...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. จัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มารับบริการเพื่อเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน	๑. มีการจัดประชุมประชาคมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อชี้แจงรับฟังปัญหาการให้บริการ การดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน ๒. รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวางแผนการจัดการปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. รวบรวมปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไข	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	๑. จัดเวทีประชุมปรึกษาหารือ โดยเชิญหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนในพื้นที่เข้าร่วมประชุม รับฟังและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาในชุมชน ๒. ดำเนินการรวบรวมปัญหาเพื่อมาปรับปรุงการดำเนินการ และแจ้งให้ประชาชนทราบ	ควรมีการประชาสัมพันธ์การนำข้อปัญหาที่ได้รวบรวมแล้วมาดำเนินการแก้ไขโดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบถึงความคืบหน้าหรือการนำปัญหาต่างๆ มาบรรจุลงในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาต่อไป
๔. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. จัดให้มีการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค ข้อบกพร่องของการดำเนินงานในภารกิจต่างๆ เพื่อให้ทราบข้อมูลและนำมาปรับปรุงแก้ไข ๒. มีการกำหนดบริการขั้นตอนการให้บริการที่สามารถอำนวยความสะดวก ลดระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความคล่องตัวรวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น งดเว้นการเก็บสำเนาเอกสารบางาน ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น มีการแจ้งผลการดำเนินงานต่อผู้มาขอรับบริการตามระยะเวลาที่กำหนด	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	๑. มีการประกาศขั้นตอนการให้บริการงานต่างๆ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ผู้มารับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ๔. จัดหาเก้าอี้นั่งรอรับบริการไว้ให้สำหรับผู้มารับบริการภายในหน่วยงานอย่างเพียงพอ	- ควรมีการปรับปรุงข้อมูลขั้นตอนการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน หากขั้นตอนใดมีการปรับปรุงแก้ไขควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง - แผนผังขั้นตอนการให้บริการที่ติดตั้งไวตามสถานที่ต่างๆ หากมีการชำรุดเสียงหายควรมีการซ่อมแซมจัดทำขึ้นใหม่ให้เหมาะสม

๔/๕...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของอบต.สาคู เพื่อจัดทำแผนการประเมินความสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ ๒. คณะทำงานมีการประชุมเพื่อวางแผนรวบรวมข้อมูลปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ๓. มีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่พบ ๔. ติดตามผลการประเมินความเสี่ยง	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของอบต.สาคู ๒. คณะกรรมการได้มีการประชุมเพื่อวางแผนรวบรวมข้อมูลปัญหาอุปสรรคและหาแนวทางแก้ไขบริการ	
๖. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. มีการจัดทำแนวทางวิธีการที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินในประเด็นที่จาต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ๔. กำหนดผู้รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ๕. กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๖. กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	- สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. คณะทำงานมีหน้าที่วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ และจัดทำแนวทาง	- ควรมีการปรับปรุงข้อมูลขั้นตอนการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน หากขั้นตอนใดมีการปรับปรุงแก้ไขควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง - แผนผังขั้นตอนการให้บริการที่ติดตั้งไวตามสถานที่ต่างๆ หากมีการชำรุดเสียหาย ควรมีการซ่อมแซมจัดทำขึ้นใหม่ให้เหมาะสม

๕/...