รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคู
อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู โดยนางอาภรณ์ อนุกูล ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู ได้ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักเสมอว่า “บุคลากร” คือ “หัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กร” เพื่อให้ลอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลสาคูได้ดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) รายละเอียดดังนี้

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	(๓) งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	(๔) ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๑. การวางแผนกำลังคน - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - การปรับปรุงแผนอันตรากำลัง ฯ	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๒.หัวหน้าส่วนราชการวิเคราะห์ค่างานในตำแหน่งที่มีอยู่ และตำแหน่งที่ต้องการเพิ่ม ๓.ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๔.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคู่มือ ๕.เสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๖.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ
๒. การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง				
- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	- บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล จะดำเนินการเมื่อมีผู้ผ่านการสรรหา ฯ เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตามประกาศผลการสรรหา
- การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	- รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑. ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
- การโอนพนักงานส่วนตำบล	- โอนพนักงานส่วนตำบล ๑. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
- การลาออกจากราชการ	- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
- การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	- จ้างพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป ๒. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	(๓) งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	(๔) ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๓. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
- การจัดทำแผนพัฒนาบุคคลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. สำรวจความต้องการหลักสูตรอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ๔.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามคู่มือฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
- การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	บันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัด อบต.สาคูให้เป็นปัจจุบัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับทราบข้อมูลการเปลี่ยนแปลง -รับรองระบบ LHR ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
การจัดทำข้อตกลงประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินทุกครั้ง	จัดทำข้อตกลงประเมินผลการปฏิบัติงานในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่ตนเองจะปฏิบัติในระยะเวลา ๖ เดือนต่อไปข้างหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายในส่วนราชการ	-คำสั่งมอบหมายงานภายในส่วนราชการ โดยผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำกำกับ/ติดตามการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และต้องมีผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดสภาพคล่อง -เป็นเครื่องมือกำกับติดตามการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
- การประกาศประมวลจริยธรรม ของผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองทราบ	ประชาสัมพันธ์การประกาศประมวลจริยธรรมให้ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคูทราบทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสาคู เพื่อจะได้เข้าไปศึกษาทำความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
- การจัดประชุมร่วมกัน ระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพื่อมอบนโยบาย และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประชุมเพื่อมอบนโยบาย และติดตามผลการปฏิบัติงานจากคณะผู้บริหาร ทุกรายไตรมาส หรือเมื่อมีเหตุอันจำเป็นต้องดำเนินการประชุม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	(๓) งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	(๔) ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อเกิดการยอมรับร่วมกันและปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณเบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม
๑	โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๓-๒๕ ส.ค. ๖๗	๑	๒,๔๐๐	๑. นางจุฑามาศ บุญช่วย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๒	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๘”	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๗ ม.ค. – ๒ ก.พ ๖๗	๑	๖๙,๐๐๐	๑. นายยุทธศักดิ์ สวนบรรจง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาคู
๓	โครงการฝึกอบรม “แนวทางการปฏิอบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๗”	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๒๑-๒๔ พ.ค. ๖๗	๒	๖๘๐๐.-บาท (๓,๔๐๐บาท/คน)	๑.นางจินตนาภรณ์ พันธุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวเบญจพร บุญญานุวัตร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๔	โครงการฝึกอบรม “แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางการปฏิบัติตาม ว.๑๒๔”	ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑-๓ มี.ค.๖๗	๑	๔,๕๐๐.-บาท	๑.นางจินตนาภรณ์ พันธุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	โครงการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำร่าง แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา”	ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๓-๒๕ ส.ค.๖๗	๒	๓,๖๐๐.-บาท (๑๘๐๐บาท/คน)	๑. นางประไพ เพชรน้ำแดง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๒. นางสาวนุชาวดี อินเอียด ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ”หลักสูตรฝึกปฏิบัติเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในฯ”	ณ โรงแรมขนอมซันไรส์โฮเต็ล จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๐-๑๒ พ.ค.๖๗	๑	๓,๔๐๐.-บาท	นางสาววิมล ประกอบแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณเบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม
๗	โครงการฝึกอบรม “ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ”	ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒-๔ ก.ค.๖๗	๑	๒,๔๐๐.-บาท	นางสาวอังคณา บุญสนอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๘	โครงการฝึกอบรม “ภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๑๓-๓๐ ส.ค.๖๗	๑	๓๐,๑๐๐.-บาท	๑. นางสาวกมลทิพย์ มากนุ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๙	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิก”	ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตฯ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๑๘ พ.ค. ๖๗	๑	๔,๕๐๐.-บาท	๑. นางสาววรรณกานต์ จันทร์สุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ”หลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง”	ณ โรงแรมเอวาน่าแกรนคอนเวนชั่น จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๒๒-๒๖ ส.ค.๖๗	๑	๓,๔๐๐.-บาท	๑.นางสาวธิดารัตน์ สงชาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๑	โครงการฝึกอบรม “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบความปลอดภัยทางถนนช่วยสร้างอำเภอปลอดภัยภาคใต้”	ณ ห้องประชุมร้านพลอยวิลล่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๓๐-๓๑ มี.ค.๖๗	๔	๗,๒๐๐.-บาท ๑๘๐๐/คน	๑.นางสาวอังคณา บุญสนอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๒.นางประไพ เพชรน้ำแดง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๓.นางสาวนุชาวดี อินเอียด ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๔.นางสาววัลย์ลิกา อนุกูล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๑๒	โครงการฝึกอบรม”หลักสูตรร่างพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่นการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยข้าราชการ”	ณ ห้องประชุมร้านพลอยวิลล่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๘-๑๐ ธ.ค.๖๗	๑	๓,๔๐๐	๑.นางธัญญา ศักดิ์แก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด